Утвержден

Приказом № 31

от 21.10.2019 г.

План по минимизации коррупционных рисков

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Кашинский дом культуры»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности
 |
| 1.1. | Разработка, введение и утверждение плана по профилактике коррупционных нарушений и минимизации коррупции в Учреждении 2019-2020 гг. | Директор Л.Ю.Дубинина | октябрь 2019 |
| 1.2. | Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Директор Л.Ю.Дубинина | декабрь 2018 |
| 1.3. | Разработка, утверждение и введение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях | Директор Л.Ю.Дубинина | апрель 2019 |
| 2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции |
| 2.1. | Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной эксертизы нормативных локальных актов  | Директор Л.Ю.Дубинина | по мере необходимости |
| 2.2. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии, | Директор Л.Ю.Дубинина | 1 раз в квартал |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставленных персональных  данных при поступлении на работу | Директор Л.Ю.Дубинина | по мере необходимости |
| 3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики |
| 3.1. | Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции | Директор Л.Ю.Дубинина | ежегодно |
| 3.2. | Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Нач. хоз. отдела И.Р.Новосёлова | постоянно |
| 3.3. | Проведение мониторинга общественного мнения в Учреждении среди родителей по вопросам коррупции | Директор Л.Ю.Дубинина | по мере необходимости |
| 4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда |
| 4.1. | Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики. | Директор Л.Ю.ДубининаЗвукооператорА.А.Новосёлов | постоянно |
| 4.2. | Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности Учреждения (размещение информации на официальном сайте в сети интернет, стендах, и т.п.). | Директор Л.Ю.ДубининаЗвукооператорА.А.Новосёлов | постоянно |
| 5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения |
| 5.1. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности Учреждения | Директор Л.Ю.ДубининаЗвукооператорА.А.Новосёлов | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение в учреждении функционирования телефона «Доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Директор Л.Ю.ДубининаЗвукооператорА.А.Новосёлов | постоянно |
| 5.3. | Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Директор Л.Ю.Дубинина | по мере необходимости |
| 5.4. | Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора  | Директор Л.Ю.Дубинина | апрель  |